

Wie zijn wij?

Wij zijn Symfonie VvE Beheer. Wij luisteren, wij overleggen, wij zoeken uit en wij regelen. Dat is waar we goed in zijn: het volledig ontzorgen van een Vereniging Van Eigenaren. Werken bij ons betekent werken in een compact team, waar we voor elkaar klaar staan én voor onze klanten. We bieden een compleet pakket aan diensten waardoor je werk heel divers is. Wij beheren het klein technisch onderhoud, ondersteunen bij het groot technisch onderhoud, we verzorgen de ledenadministratie, de volledige financiële administratie en we adviseren onze klanten bij alle mogelijke VvE-vraagstukken.

Vanwege groei zijn wij op zoek naar een:

VvE Manager/beheerder regio Haaglanden (fulltime)

Wat zoeken wij?

Een fulltime beheerder met een grote interesse in vastgoed en technische affiniteit. Je vindt het leuk om veel verschillende soorten mensen te ontmoeten en leiding te nemen in een vergadering. Ook weet je snel de vraag achter de vraag te achterhalen, ben je flexibel en toegankelijk.

We beheren uiteenlopende VvE's zoals een flatgebouw in een achterstandswijk of een super de luxe appartementencomplex. Dat betekent verschillende soorten bewoners en jij kunt met allemaal goed overweg. Die diversiteit vind jij juist heerlijk want door jouw enthousiasme, communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht weet je iedereen met je mee te krijgen. Mensen ervaren dat jij voor ze klaar staat en dat je de deskundigheid in huis hebt om hen verder te helpen. De vrijheid die deze baan met zich meebrengt past goed bij jouw leven want je bent zelfstandig, flexibel en je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Voor deze vacature staan we open voor een junior die het vak graag wil leren én voor een senior die bulkt van de ervaring. Een junior bieden we graag begeleiding en opleiding om zich te ontwikkelen tot een allround VvE-beheerder. Een senior bieden we de ruimte om zijn/haar kennis en ervaring te delen.

Wat ga je voor ons doen?

Eenmaal ingewerkt en bekend met onze processen en systemen, krijg je een aantal VvE's onder je hoede waarvoor je verantwoordelijk wordt. Dit betekent dat jij het eerste aanspreekpunt bent voor zowel het bestuur, de leden als de bewoners. Je beantwoordt vragen en verzorgt alle communicatie van en naar de VvE. Ook ondersteun en adviseer je het bestuur van de VvE. Een belangrijk onderdeel van de functie, is het voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen. Deze vinden meestal plaats in de eerste helft van het jaar (avonden). Uit deze vergaderingen komen actiepunten die je opvolgt en/of coördineert.

Wat doe je nog meer:

- Je bent verantwoordelijk voor de veiligheid en het woongenot van bewoners, in opdracht van de VvE
- Je doet onderzoek naar (potentiële) uitvoerders en/of leveranciers die werkzaamheden uitvoeren voor de VvE en je zorgt voor scherpe offertes en gunstige afspraken
- Technisch gerelateerde meldingen zet je door naar de juiste onderhoudsbedrijven en je monitort een correcte afhandeling
- In samenwerking met onderhoudsbedrijven bereid je de nodige onderhoudswerkzaamheden voor en zorg je voor een goede begeleiding
- Je stelt (concept) begrotingen op en je presenteert de financiële jaarstukken

Verder

- Heb je mbo+/hbo werk- en denkniveau
- Is het heel fijn als je op de hoogte bent van de regelgeving inzake VvE beheer (of bereid dit te leren)
- Heb je enige technische affiniteit
- Heb je kennis van zaken in administratie en (voorbereiding tot) jaarcijfers (of bereid dit te leren)
- En ben je in de gelegenheid om in de avond te vergaderen waarvoor je tevens in het bezit bent van een eigen auto

Wat bieden wij?

Je krijgt een contract voor bepaalde tijd, waarbij ons doel is een lange termijn samenwerking met je aan te gaan. Naast een uiteindelijk vast contract krijg je een goed salaris, een auto van de zaak en een fijn team.

Ons team bestaat uit 4 personen in een gezonde mix van oud en jong, ervaren en wat minder ervaren. De sfeer is informeel, open en er is ruimte voor gezelligheid onder elkaar. Mede dankzij de aangename sfeer wordt er hard gewerkt en is iedereen bereid om elkaars taken op te vangen als dat nodig is. Je komt te werken in de binnenstad van Delft, vlakbij de Oostpoort.

Interesse?

Dan kijken we uit naar jouw sollicitatie. Stuur je cv en motivatie sturen naar info@symfonievvebeheer.nl ter attentie van Frank Leloux. Heb je vragen? Bel ons dan op 015-2576763. Meer over ons weten? Kijk op <https://www.symfonievvebeheer.nl>

Wij hebben besloten de werving voor deze vacature zelf uit te voeren. Acquisitie stellen we niet op prijs.

Trefwoorden: facilitair, vastgoed, makelaar, Zuid-Holland, fulltime